

ALLEGATO 5: SUBINGRESSO

Documentazione da allegarsi alla domanda di subingresso nella concessione.

1. La domanda di subingresso, ex art. 46 Cod. Nav., e la documentazione di supporto, dovranno essere trasmessi attraverso il portale SUA - a pena di inammissibilità - seguendo le procedure indicate nel portale medesimo. La domanda di subingresso dovrà essere motivata e corredata della documentazione di supporto che consenta all'Amministrazione di valutare le ragioni che sottostanno alla relativa richiesta.
2. La documentazione prevista nel SUA consta di:
 - a) Domanda prodotta mediante la compilazione del modello «D4» tramite l'applicativo Do.Ri. disponibile gratuitamente, nel S.I.D., attraverso il link di "Accesso al SID Il Portale del Mare" ovvero al seguente indirizzo web: www.sid.mit.gov.it/login.
L'aspirante Concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale - riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce;
 - b) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo alla domanda tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - c) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 relativo all'avviso pubblico tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - d) Documento comprovante l'avvenuto pagamento delle "spese d'ufficio/d'istruttoria" con bonifico bancario in favore dell'Amministrazione medesima ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio dell'importo previsto dall'[art. 32](#), lett. c) del Regolamento;
 - e) copia del contratto d'affitto di ramo d'azienda, di comodato o di altra scrittura privata stipulata tra le parti e registrata presso l'Agenzia delle Entrate. L'atto/negozio giuridico sottostante la richiesta di subentro nella concessione dovrà contenere la condizione risolutiva espressa riferita all'ottenimento dell'autorizzazione da parte dell'AdSP;
 - f) atto costitutivo e statuto (solo per Enti/Associazioni e Società);
 - g) dichiarazione di impegno a costituire apposita cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. a garanzia degli obblighi rinvenienti dal titolo concessorio;
 - h) dichiarazione di impegno a costituire apposita polizza assicurativa per fulmini, incendio ed eventi speciali sulle pertinenze demaniali;
 - i) istanza di voltura dell'autorizzazione ex art. 19 D.Lgs. n. 374 del 18.11.1990 rilasciata al Concessionario dall'Agenzia delle Dogane – Circostrizione Doganale di Taranto;
 - j) dichiarazione cumulativa requisiti del Soggetto Subentrante mediante modello A ([allegato 11](#)).

La documentazione da sub. f) a sub. j) deve essere resa e riguardare il soggetto subentrante.
3. Qualora il modello «D4» riguardi una domanda di subingresso della concessione ex art. 18 L. 84/94, dovrà essere allegata, oltre alla documentazione prevista nel punto 2, subb. da a) ad j), anche la seguente:
 1. dichiarazione cumulativa requisiti del Soggetto Subentrante mediante modello B;
 2. copia dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/94 del Soggetto Subentrante.
4. Resta ferma la facoltà dell'AdSP di chiedere agli istanti documentazione e/o informazioni integrative rispetto a quelle fornite in sede di presentazione dei cennati modelli di domanda oltre che ulteriori copie di quella eventualmente già presentata.